

宣講的態度與方法之一 (2011.3.12)

福傳講題的準備 - 概念

- 我們是傳播福音的工具
- 我們宣講的是耶穌基督而非自己
- 充分準備講題的內容，就不會緊張
- 自己是第一位最忠實的聽眾
- 先問自己是否傳達了信仰真理？
- 是否能使聽眾直接與天主進行交談？
- 是否能讓聽者感動？引起共鳴？延續？

福傳講題的選定

- 依據自己的興趣
- 依據慕道班主辦單位指定題目
- 自我挑戰
- 平時注意相關資料收集，加以分類整理
- 相近屬性的題目可以變化
- 每一主題範圍不要太大，時間有限，難以說清楚 → 上、中、下集；鎖定小範圍（九宮格取一格）

講稿的準備：台上三分鐘，台下十年功

一、了解你此次宣講的目的

- 此次做宣講的重點應該放在那裡？
- 要給聽者什麼「最重要訊息」？

二、了解你的對象 / 聽眾：

- 對象有那些？慕道者、青年、兒童、
- 年齡、性別、人數、基本背景
- 那一方面應不要碰觸（忌諱）？
- 基本原則：不批評、不論斷、

三、決定主題、子題、呈現內容及氣氛

- 講道理？生活分享？說故事？見證？混合型？
- 講義或大綱條理分明，循序漸進，不離主題
- 需思考本課程基本目的及價值？
- 舉例，切合現實生活的經驗，深入淺出
- 用自己或他人的故事或比喻
- 利用課程設計表及課程大綱
- 選定道具、輔助教材
- 事先選定互動方式及內容

四、熟悉內容

- 蒐集資料
- 利用工具書、網站資料、有聲聖經、美語網路資源....相關既有教材
- 對於宣講內容一定要很熟悉
- 預先推演聽者可能會問的問題
- 與同伴事先演練，現場互相支援補充
- 器材的準備
 - 場地環境、設備操作要事先熟悉
 - 電腦、單槍投影機、雷射投影筆
 - 講義
 - 簡報內容（13~15 張最佳）
 - 電源線、延長線
 - 三頭插座
 - 音樂播放器
- 使用簡報注意事項
 - 段落分明
 - 字體、字型、大小一致
 - 多用綱要
 - 切忌小字
 - 多用圖片、表單、數字
 - 不要把你要說的全部表達在講義上
 - 不良示範
- 自己的準備
 - 自我練習 → 一直到熟練為止 → PDCA
 - 用錄音機，錄影機、鏡子
 - 講給同伴、家人聽作為練習
 - 時間掌控

- 要如何互動
- 最好把講稿背起來、切忌念稿

五、簡短、有力、講重點

- 講重點
- 不要離題
- 不要念稿
- 事先演練、時間控制、口語化

六、講義完成後找人協助檢視：

- PDCA (Plan 計畫 →do 執行 →check 檢查 →action 行動)

宣講進行中

一、專注聽者的表情及心念：→ 提出問題，與聽眾有雙向的互動

二、 互動的方式

- 問問題（不同主題，提不同的問題）
- 經驗分享、討論
- 讓學員有「點頭稱是」的感受
- 分組活動，讓學員有交談、說話的機會
- 翻閱聖經或參考資料，加深印象

三、 化解敵意的方法

- 運用同理心
- 建立親和力
- 跳脫自我防衛
- 異議處理的技巧
- 善用三明治原理：稱讚在先→批評建議在中→激勵在後；正負面意見兼顧
- 觀點並無對錯或是非，只是立場、認知不同的差異
- 對於信仰信理，如何說明要有所認知。

四、個人修德：謙卑溫和、耐心恆心；忠信虔誠、寬恕包容；不固執、不自我、不私自；不害怕、不焦慮；做善表

五、 注意事項

- 宣道者是代表教會發言，表現優劣與否與教會整體形象有直接關係。
- 應將聽者導向正面印象，避免使用負面詞句。
- 用詞用語要用聽者能接受的語言來表達
- 了解聽者：視對象身份、年齡、行業說話。
- 平時多進修充實.....
- 避免個人色彩，將焦點放在主題
- 簡報中避免贅字或口頭禪（舉例...）
- 注意麥克風禮貌
- 時間掌握應得宜，不要讓人覺得在趕時間，也不要偏離主題使內容太慢太長。
- 宣講者要能掌控全場（時間、氣氛、主題... 等等）
- 遇有提問，注意聆聽。聽清楚問題再回答，如果對問題不瞭解，請發問者再說明一次。
- 依照問題的範圍作回答，沒把握的答覆，不要冒然回答。可請在座的同工支援，如果真的不知道或當場沒有支援可用，調查清楚後事後再補資料，但不應過多項。
- 回答問題抓住重點，簡單扼要，見好就收。切記言多必失。
- 除非有絕對把握有加分作用，不要畫蛇添足。
- 一定要事前多多練習

六、 氣氛的建立及營造

- 以友善的態度開始 → 處理自己的情緒
- 多多採用「正面論述」
- 真誠的關心他人，以他人的角度去瞭解一切 → 處理他人的情緒
- 讓聽者覺得他很重要
- 設法使他說：對、對、是、是
- 真誠的讚美與感謝
- 謹記他人的姓名
- 一定要顧到他人的自尊/面子

七、 宣講者的魅力－自我準備及注意事項

- 面帶笑容
- 態度從容、大方、友善、不卑不亢
- 聲調自然，聲音大小速度適中，從容不迫
- 精神愉快，有自信，幽默風趣

- 善用停頓的時間引起注意
- 衣著得體，整潔大方（標準穿著原則）
- 輕鬆的肢體語言，眼光自然注視全場
- 手勢強而有力，往上揚（手勢的禁忌）
- 給予對方真誠的讚美與感謝
- 使對方多說是、是、是
- 適度的讓他覺得他自己很重要
- 提供雙方互動的機會、增加參與感
- 引發聽者的興趣
- 注意聆聽、別急著回應或辯解
- 男士不可將手放在口袋裡
- 不可以踱方步走來走去
- 雙手放置的位置應自然下垂
- 預防突發狀況、要有 B 計劃。接受事實並尋求協助或變通。不要編造藉口。

八、 宣講者忌諱的事

- 缺乏充足準備
- 單向灌輸、自說自話、缺乏互動
- 表情生硬、僵硬
- 太多知識性的道理，未能引發感動、興趣、共鳴
- 站在自己的高度，忽略聽者的認知
- 發言不當，引起反感

九、 不要說

- 我很認真準備（熬夜、失眠…）我證明給各位看
- 我都沒有準備
- 我是臨時被找上來代打的
- 我很緊張
- 我很笨，我什麼都不會
- 開別人玩笑或言語嘲弄

十、 一場搞砸了的宣講

- 未充分準備
- 失去重點、未傳達預設的訊息
- 場面失控
- 失言、失禮、回答問題不當

- 造成衝突爭執
- 沒有結論
- 參與者中途離席

十一、衣著裝扮原則

- 不建議太休閒或太居家
- 尊重、看重「宣道使徒」身分
- 自我約制
- 可視場合適度調整

十二、作業

- 運用「課程設計表」，將 2 次小組講道實習的題目套入
- 自我檢視運用 前、後宣講準備的差異
- 交卷日期：2011.4.2.之前
- 交給小組長
- 4/16 各組即席創作、發表